

Số: **1623** /TB-STC

Tuyên Quang, ngày **04** tháng **11** năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận công chức năm 2019

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Thực hiện Quyết định số 1160/QĐ-UBND ngày 23/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kế hoạch tiếp nhận công chức năm 2019, Sở Tài chính Tuyên Quang thông báo kế hoạch tiếp nhận công chức năm 2019, cụ thể như sau:

1. Thông tin tiếp nhận:

- Tên đơn vị: Phòng Tài chính Đầu tư, Sở Tài chính Tuyên Quang.
- Vị trí việc làm: Chuyên viên quản lý dự án đầu tư.
- Số lượng: 01 công chức.
- Điều kiện, tiêu chuẩn đối với công chức dự tuyển:
 - + Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tiếp nhận.
 - + Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức.
 - + Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
 - + Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

- Yêu cầu: Công chức có trình độ đào tạo Đại học trở lên, một trong các ngành: Tài chính, kế toán; là công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Người tiếp nhận: Đ/c Ma Văn Hồng, Chánh Văn phòng Sở Tài chính.
- Địa điểm: trụ sở cơ quan Sở Tài chính tỉnh Tuyên Quang tại Tổ 16, phường Tân Hà, Thành phố Tuyên Quang.
- Thời hạn tiếp nhận: 30 ngày kể từ ngày thông báo công khai kế hoạch tiếp nhận.
- Thành phần hồ sơ:
 - + Đơn đăng ký dự tuyển (theo Mẫu 01 ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang).
 - + Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.
 - + Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.
 - + Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.
 - + Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
 - + Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức.

Sở Tài chính Tuyên Quang trân trọng thông báo./. *✱*

Nơi nhận: *✱*

- Báo Tuyên Quang;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang;
- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Trang thông tin điện tử Sở Tài chính;
- Lưu: VT, VP, HA8.

GIÁM ĐỐC



Hà Trung Kiên