

Số: 153 -KH/ĐU

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện phục vụ Hội thi “Bí thư chi bộ giỏi”
Cụm thi số 2, năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 83-KH/ĐUK ngày 06/6/2023 của Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về việc tổ chức Hội thi “Bí thư chi bộ giỏi” năm 2023; Công văn số 1227-CV/ĐUK ngày 30/6/2023 của Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về hướng dẫn một số nội dung tổ chức Hội thi “Bí thư chi bộ giỏi” năm 2023; Thông báo số 41-TB/ĐUK ngày 14/7/2023 của Đảng ủy Khối Thông báo ý kiến của Thường trực Đảng ủy Khối về tổ chức Hội thi Bí thư Chi bộ giỏi cấp cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 148-KH/CTS2 ngày 18/7/2023 của Cụm thi số 2 về việc triển khai tổ chức Hội thi “Bí thư chi bộ giỏi” năm 2023;

Đảng ủy Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện phục vụ Hội thi, nội dung cụ thể như sau:

I - MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1- Nhằm tổ chức thực hiện phục vụ Hội thi “Bí thư chi bộ giỏi” Cụm thi số 2, năm 2023 đảm bảo hiệu quả, đạt được các tiêu chí, mục đích, yêu cầu của Hội thi đã đề ra.

2- Các nội dung công việc tổ chức phục vụ Hội thi phải được phân công cụ thể, rõ ràng cho từng cá nhân, tổ chức thực hiện, đảm bảo chất lượng, thời gian, tiến độ hoàn thành công việc được giao.

II - NỘI DUNG

1 - Tham mưu Cụm trưởng chuẩn bị các nội dung gồm:

- (1) Xây dựng Chương trình chi tiết Hội thi.
- (2) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- (3) Chuẩn bị diễn văn Khai mạc Hội thi.
- (4) Chuẩn bị Báo cáo tổng kết Hội thi.
- (5) Xây dựng kịch bản chi tiết để điều hành Hội thi.
- (6) Biên tập hệ thống câu hỏi, đáp án, xây dựng thang điểm của Hội thi.
- (7) Chủ trì Chương trình văn nghệ Hội thi.
- (8) Liên hệ thuê MC dẫn chương trình Hội thi.
- (9) Xây dựng video, clip giới thiệu các thí sinh dự thi (nhờ Đài PTTH Tuyên Quang giúp).
- (10) Thực hiện công tác tuyên truyền về Hội thi: Tuyên truyền trên trang thông tin điện tử Sở Tài chính và Báo Tuyên Quang online.

(11) Lập danh sách đón tiếp đại biểu.

(12) Các nội dung khác liên quan đến tổ chức phục vụ Hội thi.

2- Công tác hậu cần phục vụ Hội thi

Căn cứ dự toán kinh phí tổ chức Hội thi, chuẩn bị điều kiện vật chất phục vụ Hội thi đảm bảo đầy đủ, tiết kiệm, hiệu quả.

3- Công tác kỹ thuật, khánh tiết, đảm bảo an ninh trật tự tại địa điểm tổ chức Hội thi

- Đảm bảo các thiết bị kỹ thuật, dụng cụ, phương tiện để phục vụ cho các nội dung thi của thí sinh (thiết bị trình chiếu Powerpoint, video, clip của thí sinh, thiết bị, dụng cụ, phương tiện phục vụ phần thi trả lời trắc nghiệm...)

- Thuê Hội trường tại địa điểm diễn ra Hội thi, đảm bảo điều kiện, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tăng âm, loa đài, âm thanh, ánh sáng, sân khấu và các thiết bị liên quan đến phục vụ Hội thi;

- Chuẩn bị khánh tiết Hội trường, trang trí sân khấu, băng rôn, khẩu hiệu bên ngoài Hội trường;

- Đảm bảo an ninh trật tự tại địa điểm tổ chức Hội thi.

- Các nội dung khác liên quan đến tổ chức phục vụ Hội thi.

III - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1 - Văn phòng Đảng ủy có trách nhiệm tham mưu Đảng ủy thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện phục vụ Hội thi “*Bí thư chi bộ giỏi*” Cụm thi số 2. Phân công cho các thành viên triển khai kế hoạch cụ thể theo từng nội dung công việc của Hội thi, đảm bảo kịp thời, đầy đủ, an toàn, hiệu quả.

2- Các chi bộ thuộc Đảng bộ và các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tổ chức thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện phục vụ Hội thi “*Bí thư chi bộ giỏi*” Cụm thi số 2, năm 2023, các chi bộ thuộc Đảng bộ, các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm triển khai đến cán bộ, đảng viên và quần chúng thuộc phạm vi quản lý tổ chức thực tốt nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện sẽ được điều chỉnh, bổ sung theo yêu cầu thực tế phát sinh.

Nơi nhận:

- Các Ủy viên BCH Đảng bộ Sở,
 - Các Chi bộ thuộc Đảng bộ,
 - Các tổ chức đoàn thể,
 - Lưu VT, ĐU, (VA15b)
- (thực hiện)

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Hà Trung Kiên