

Số: **18** /KH-STC

Tuyên Quang, ngày **25** tháng **02** năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính Sở Tài chính Tuyên Quang năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 18/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2022.

Sở Tài chính xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan và người dân về công tác cải cách hành chính; tập trung đổi mới phương thức chỉ đạo, quản lý, điều hành của cơ quan; đồng thời phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo thuận lợi cho người dân và các tổ chức trong việc tham gia triển khai và giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của cơ quan.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nội dung về cải cách hành chính, chú trọng công tác phối hợp chia sẻ thông tin trong việc tuyên truyền kịp thời Chỉ thị, Đề án, kế hoạch cải cách hành chính, kết quả thực hiện cải cách hành chính, góp phần thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.

- Tăng cường sự hiểu biết, tham gia góp ý của người dân, doanh nghiệp và tổ chức xã hội trong việc thực hiện cải cách hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, dịch vụ bưu chính công ích để người dân và doanh nghiệp biết, tiếp cận, sử dụng.

2. Yêu cầu

- Phổ biến, tuyên truyền, cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Chỉ thị, Đề án, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Tuyên Quang năm 2022, Kế hoạch cải cách hành chính Sở Tài chính năm 2022.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính triển khai kịp thời, nội dung thiết thực, đảm bảo tiến độ đề ra. Thực hiện truyền truyền sâu rộng, có hiệu quả, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm, nhiệm vụ của cán bộ, công chức và người lao động thuộc Sở; đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính của cơ quan và của tỉnh.

- Tăng cường các lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền; lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách

hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục kịp thời về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các văn bản mới của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng

Đối tượng tuyên truyền cải cách hành chính là cán bộ, công chức và người lao động làm việc trong cơ quan Sở Tài chính, các tổ chức, cá nhân, các doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung tuyên truyền

2.1. Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính.

2.2. Tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu của công tác cải cách hành chính góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2.3. Trách nhiệm của cấp ủy đảng, người đứng đầu cơ quan, toàn thể cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan đối với việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước làm thước đo hiệu quả công tác cải cách hành chính.

2.4. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính xây dựng chính quyền điện tử tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 20/5/2020 của UBND tỉnh thực hiện nội dung đột phá “Tuyên Quang chung tay nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính năm 2020 và giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 18/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 18/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2022; kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm của Sở. Trong đó tập trung thông tin, tuyên truyền những nội dung cơ bản sau:

- Việc đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của công dân, tổ chức và doanh nghiệp. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh; các văn bản pháp luật mới ban hành;

- Tuyên truyền việc thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; công khai, minh bạch các thủ tục hành chính. Tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan; triển khai đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định tại Quyết định số 661/QĐ-UBND ngày 08/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tình hình, kết quả triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo các Nghị quyết của Hội Nghị Trung ương sáu, khóa XII và Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ và chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức. Các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức và người lao động; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan.

- Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan giai đoạn 2021 - 2025; kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; kết quả sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính; triển khai ứng dụng hiệu quả Phần mềm khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước; Phần mềm chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

- Công tác triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022, Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan Sở Tài chính; tuyên truyền về việc triển khai ứng dụng Phần mềm khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân; kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của cơ quan; các mô hình, cơ chế đang được triển khai thí điểm trong công tác cải cách hành chính; biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có sáng kiến hiệu quả trong công tác cải cách hành chính; phản ánh, phê phán những hiện tượng tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

3. Hình thức tuyên truyền

3.1. Cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính tại trụ sở nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan Sở Tài chính và cập nhật thông tin về cải cách hành chính, các văn bản quy phạm pháp luật trên hệ thống Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử của Sở Tài chính;

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

b) Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

c) Nội dung

- Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở; cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thường xuyên đăng tải các tin, bài, hoạt động cải cách hành chính của Sở; Chỉ số cải cách hành chính của Sở Tài chính.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Văn phòng theo dõi việc thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan; đôn đốc, kiểm tra, theo dõi thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo quy định.

3.2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

b) Trách nhiệm thực hiện: Thanh tra Sở Tài chính.

c) Nội dung:

Thực hiện công khai địa chỉ cơ quan, website, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và hộp thư điện tử để cá nhân, tổ chức nhận biết các kênh thông tin phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

3.3. Tuyên truyền cải cách hành chính của Sở Tài chính

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

b) Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng, Thanh tra, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

c) Nội dung, hình thức: Tuyên truyền thông tin cải cách hành chính trong các buổi họp giao ban, họp định kỳ tại cơ quan, đơn vị; lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; chủ động tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả.

2. Giao Văn phòng chủ trì theo dõi, đôn đốc tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính cùng báo cáo về công tác cải cách hành chính, qua Sở Nội vụ để tổng hợp.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở chủ động đề xuất với Văn phòng để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận: 

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- VP, T.tra, các phòng CMNV thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP, (HT12).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Ngọc Thủy