

Số: /QĐ-STC

Tuyên Quang, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác
của các Phòng và tương đương thuộc Sở Tài chính**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 57/2025/TT-BTC ngày 25/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Tuyên Quang;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tài chính;

Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Tuyên Quang ban hành Quyết định quy chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các Phòng và tương đương thuộc Sở Tài chính

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quyết định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính.

2. Đối tượng áp dụng

Quyết định này áp dụng đối với các phòng và tương đương thuộc Sở; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Sở Tài chính; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Chức năng chung của Phòng và tương đương thuộc Sở

Chức năng Phòng và tương đương thuộc Sở tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quy hoạch; đầu tư phát triển, đầu tư kinh doanh tại Việt Nam và đầu tư kinh doanh từ Việt Nam ra nước ngoài; tài chính; ngân sách nhà nước; vay và trả nợ của chính quyền địa phương (trong nước và nước ngoài); viện trợ của nước ngoài cho Việt Nam và viện trợ của Việt Nam cho nước ngoài; phí, lệ phí và thu khác của ngân sách nhà nước không do cơ quan quản lý thuế quản lý thu thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; tài sản công; tài chính đối với các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách; kế toán, kiểm toán độc lập; giá và các hoạt động dịch vụ tài chính tại địa phương theo quy định của pháp luật; đầu thầu; doanh nghiệp, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng và tương đương thuộc Sở

1. Văn phòng

1.1. Chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc các lĩnh vực: Tổ chức cán bộ; quản trị hành chính; văn thư, lưu trữ, bảo mật; cải cách hành chính nội bộ; thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

1.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a. Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành các văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Văn phòng, phòng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo quy định của Bộ Tài chính và theo quy định của ủy ban nhân dân tỉnh; Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm; thực hiện các chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, cho từ chức, kỷ luật, miễn nhiệm, cho thôi việc, nghỉ hưu đối với công chức và lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của ủy ban nhân dân tỉnh.

b. Tổ chức triển khai ứng dụng công nghệ thông tin; xây dựng, quản lý và khai thác hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, lưu trữ phục vụ công tác quản lý tài chính, quản lý giá, quản lý tài sản và chuyên môn nghiệp vụ được giao; tổng hợp các chỉ tiêu thống kê trong Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành tài chính và Chế độ báo cáo thống kê ngành Tài chính theo quy định; chủ trì công bố số liệu tài chính, cung cấp thông tin thống kê tài chính trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện công tác kế toán, quản lý tài chính, tài sản công và kinh phí ngân sách được phân bổ theo quy định của Nhà nước. Thực hiện việc công khai tài chính theo quý, năm; công tác hành chính quản trị; quản lý mua sắm, sửa chữa, thanh lý trang thiết bị, tài sản theo quy định của Nhà nước.

d. Tổng hợp, xây dựng kế hoạch, chương trình, báo cáo về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Sở. Theo dõi nhiệm vụ hàng tháng, quý, năm thuộc sở.

đ. Tham mưu Giám đốc về công tác cải cách hành chính nội bộ; Theo dõi việc

chấp hành kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Văn thư, lưu trữ; bảo mật theo quy định.

e. Thực hiện công tác an ninh; phòng cháy, chữa cháy; trật tự nội vụ; điện nước, vệ sinh cơ quan; đảm bảo điều kiện các cuộc họp, hội nghị; công tác đón, tiếp khách đến liên hệ công tác và quản lý phương tiện của Sở. Chủ trì tham mưu công tác ứng dụng công nghệ thông tin, trang thông tin của Sở

g. Chủ trì thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập của công chức cơ quan gắn với công tác phòng chống tham nhũng theo quy định.

h. Được yêu cầu các phòng chuyên môn cung cấp những tài liệu, số liệu cần thiết để thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng hoặc theo yêu cầu của Giám đốc. Thừa lệnh Giám đốc ký lưu hành một số giấy tờ sau: Công lệnh, Giấy giới thiệu khám chữa bệnh, liên hệ công tác thuộc nội dung công tác đã được Giám đốc duyệt. Thừa lệnh Ban lãnh đạo điều động xe ô tô của Sở, trao đổi với lãnh đạo các phòng về bố trí phân công cán bộ để giải quyết công tác cấp bách cần thiết của Sở, sau đó báo cáo Giám đốc.

Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với ủy ban nhân dân tỉnh, các bộ, cơ quan ngang bộ các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

2. Phòng Ngân sách

2.1. Chức năng

Tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tài chính - ngân sách nhà nước. Xây dựng, phân bổ, tổ chức thực hiện ngân sách địa phương, điều hành ngân sách địa phương, quyết toán ngân sách địa phương hàng năm; Xây dựng kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 3 năm và 05 năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Tham mưu phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi, tỷ lệ phần trăm (%) phân chia giữa các cấp ngân sách; xây dựng chế độ, định mức phân bổ ngân sách địa phương theo quy định.

2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1) Về quản lý ngân sách nhà nước

a. Xây dựng, tổng hợp, lập, trình Ủy ban nhân dân tỉnh để trình cấp có thẩm quyền kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phương án phân bổ ngân sách cấp tỉnh hằng năm, điều chỉnh dự toán ngân sách địa phương và phương án phân bổ ngân sách cấp tỉnh trong trường hợp cần thiết;

b. Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phương án bổ sung dự toán số tăng thu của ngân sách địa phương, phương án phân bổ, sử dụng số tăng thu và tiết kiệm chi của ngân sách địa phương và phương án điều chỉnh dự toán ngân sách địa phương; phân bổ, giao dự toán chi đối với các khoản chưa phân bổ chi tiết đầu năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước;

c. Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh để trình cấp có thẩm quyền quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi, tỷ lệ phần trăm (%) phân chia giữa ngân sách cấp

tỉnh và ngân sách cấp xã đối với các khoản thu phân chia và mức bổ sung từ ngân sách cấp tỉnh cho ngân sách cấp xã theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước;

d. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định sử dụng dự phòng ngân sách cấp tỉnh, sử dụng quỹ dự trữ tài chính của địa phương và các nguồn dự trữ tài chính khác theo quy định của pháp luật;

đ. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh để trình cấp có thẩm quyền quy định các định mức phân bổ và các chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách của địa phương theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước;

e. Tham mưu, tổ chức thực hiện dự toán ngân sách địa phương, điều hành ngân sách địa phương theo thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện dự toán ngân sách cấp tỉnh và cấp xã;

g. Kiểm tra việc phân bổ dự toán ngân sách được giao; nhập và phê duyệt dự toán trên hệ thống Tabmis theo quy định của Bộ Tài chính; hướng dẫn việc quản lý, điều hành ngân sách; chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách của các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh được giao quản lý và các xã, phường;

h. Hướng dẫn việc hạch toán, quyết toán ngân sách địa phương và định kỳ báo cáo việc thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và tổ chức thực hiện chế độ công khai tài chính ngân sách của nhà nước theo quy định của pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý tài chính, ngân sách của cấp xã;

i. Tổng hợp, lập quyết toán ngân sách địa phương trình Ủy ban nhân dân tỉnh để trình cấp có thẩm quyền quyết toán ngân sách địa phương theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước;

k. Phối hợp với phòng Đầu công tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định chi ứng trước, thu hồi các khoản chi ứng trước vốn đầu tư của ngân sách cấp tỉnh và trình ứng trước, thu hồi các khoản chi ứng trước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thực hiện;

l. Phối hợp với Kho bạc Nhà nước khu vực lập báo cáo tài chính theo quy định của pháp luật.

m. Tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh phân bổ dự toán vốn sự nghiệp các chương trình mục tiêu quốc gia.

n. Theo dõi, quản lý chuyên môn về tài chính đối 124 xã và các đơn vị dự toán cấp tỉnh, cụ thể: Văn phòng Tỉnh ủy; Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh; Công an tỉnh; Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng; Ban có chức năng, nhiệm vụ về vận động, thực hiện các dự án vốn nước ngoài.

2) Về quản lý nhà nước về tài chính đối với các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách

a. Phối hợp cơ quan quản lý quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách của địa phương tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch tài chính, kế hoạch tài chính năm sau và quyết toán thu, chi quỹ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để trình Hội đồng

nhân dân tỉnh cùng với báo cáo dự toán và quyết toán ngân sách địa phương; phối hợp giải trình Hội đồng nhân dân cùng cấp khi có yêu cầu;

b. Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Chính phủ về thành lập, tổ chức và hoạt động của các Quỹ phát triển đất, Quỹ Phòng chống tội phạm, Quỹ Đầu tư Phát triển và các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh phân công.

3) Về vay và trả nợ quản lý nợ chính quyền địa phương:

a. Xây dựng kế hoạch vay, trả nợ 05 năm, hằng năm để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định của pháp luật về quản lý nợ của chính quyền địa phương.

b. Xây dựng phương án phát hành trái phiếu chính quyền địa phương, các khoản vay khác trong nước báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để báo cáo cấp thẩm quyền xem xét, quyết định.

c. Phối hợp với Kho bạc Nhà nước khu vực theo dõi, hạch toán, quyết toán các khoản rút vốn vay, nhận nợ, trả nợ thuộc nghĩa vụ nợ của ngân sách cấp tỉnh.

d. Căn cứ dự toán chi ngân sách địa phương và nguồn tài chính của địa phương đã được cấp có thẩm quyền Quyết định, thực hiện thanh toán nợ gốc, lãi, phí và các chi phí khác liên quan đến khoản vay của chính quyền địa phương đầy đủ, đúng hạn.

đ. Thực hiện cập nhật số liệu theo dõi vay trên phần mềm cơ sở dữ liệu nợ chính quyền địa phương của Bộ Tài chính.

e. Phối hợp với phòng Đầu tư công quản lý tài chính các khoản viện trợ thuộc nguồn thu ngân sách địa phương theo quy định của pháp luật.

4) Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc thực hiện công tác quản lý thu phí, lệ phí và các khoản thu khác trên địa bàn theo quy định của pháp luật về phí, lệ phí.

5) Hướng dẫn nhiệm vụ về lĩnh vực tài chính đối với cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã; hướng dẫn các đơn vị, tổ chức thực hiện đúng chế độ kê khai, cấp, đăng ký, sử dụng mã số đơn vị quan hệ ngân sách và triển khai các công việc khác được phân công theo quy định của pháp luật.

6) Dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tài chính.

Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với ủy ban nhân dân tỉnh, các bộ, cơ quan ngang bộ các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

3. Phòng Tổng hợp

3.1. Chức năng: Tham mưu giúp Lãnh đạo Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về quy hoạch tỉnh; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; đồng thời tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Tuyên Quang.

3.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1) Về quản lý quy hoạch tỉnh

a. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về quy hoạch tỉnh; tổ chức lập, trình thẩm định, trình phê duyệt và công bố quy hoạch tỉnh; tổ chức lập và điều chỉnh quy hoạch tỉnh theo quy định;

b. Tham mưu xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện quy hoạch tỉnh; xây dựng chính sách, giải pháp, bố trí nguồn lực, đánh giá quy hoạch; cung cấp dữ liệu liên quan để cập nhật vào hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia về quy hoạch; báo cáo định kỳ về hoạt động quy hoạch trên địa bàn tỉnh;

c. Quản lý, lưu trữ, công bố, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu về quy hoạch theo quy định;

d. Tham mưu công tác giám sát quá trình triển khai thực hiện quy hoạch tỉnh và kế hoạch thực hiện quy hoạch tỉnh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2) Công tác quản lý nhà nước về kinh tế - xã hội

a. Tham mưu xây dựng, tổ chức theo dõi triển khai Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 05 năm và hằng năm của tỉnh; xây dựng Chỉ thị, Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 05 năm và hằng năm.

b. Theo dõi, tổng hợp xây dựng các báo cáo định kỳ (tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng, năm) và chuyên đề về tình hình thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Tỉnh phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, các kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh; gửi báo cáo Bộ Tài chính theo yêu cầu.

c. Hướng dẫn các Sở, ban, ngành tỉnh, cấp xã lập, triển khai, đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 05 năm, giữa kỳ và hằng năm.

d. Tham mưu triển khai các nhiệm vụ của Tổ Điều phối cấp tỉnh giúp việc Hội đồng Điều phối vùng trung du và miền núi phía Bắc.

3) Công tác quản lý nhà nước về các chương trình mục tiêu quốc gia

a. Tham mưu, tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh về phân bổ nguồn vốn, giao mục tiêu, nhiệm vụ, kinh phí thực hiện (vốn đầu tư) các Chương trình mục tiêu quốc gia hằng năm cho các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, phường.

b. Hướng dẫn thực hiện cơ chế tài chính, quản lý nguồn vốn ngân sách nhà nước (vốn đầu tư) thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh theo phân cấp và theo chức năng, nhiệm vụ.

c. Tham mưu, đề xuất cân đối nguồn vốn đối ứng ngân sách địa phương (vốn đầu tư) thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh.

d. Tham mưu xây dựng, trình Hội đồng nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các quy định chung về quản lý, điều hành thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh.

đ. Tham mưu kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh.

e. Tham mưu xây dựng các báo cáo định kỳ tháng, 6 tháng, năm và kết thúc giai đoạn hoặc đột xuất tổng hợp chung, báo cáo theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Bộ, Ngành Trung ương về tình hình thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh.

4. Dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực quản lý nhà nước về quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với ủy ban nhân dân tỉnh, các bộ, cơ quan ngang bộ các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

4. Phòng Đầu tư công

4.1. Chức năng

Tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực đầu tư công, kế hoạch vốn đầu tư công. Thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành thuộc phạm vi quản lý; Quyết toán vốn đầu tư công nguồn ngân sách nhà nước theo năm ngân sách (quyết toán theo niên độ) theo quy định của nhà nước.

4.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1) Về quản lý đầu tư phát triển

a. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan lập, thẩm định trình phê duyệt và tham mưu điều hành kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm, các chương trình đầu tư công khác của địa phương;

b. Hướng dẫn, kiểm tra tình hình thực hiện phân bổ, quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư thuộc ngân sách địa phương của chủ đầu tư và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý về lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch và vốn từ các nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị sự nghiệp; tình hình kiểm soát, thanh toán vốn đầu tư của Kho bạc Nhà nước khu vực;

c. Chủ trì tổ chức thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành đối với các dự án thuộc ngân sách do Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý; hướng dẫn, kiểm tra các chủ đầu tư thực hiện công tác quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành thuộc phạm vi quản lý;

d. Tổng hợp, báo cáo quyết toán vốn đầu tư công nguồn ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và Luật Đầu tư công;

đ. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện chính sách và quy định của pháp luật về đầu tư công, việc tuân thủ kế hoạch đầu tư công; đánh giá hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công của các chương trình, dự án đầu tư thuộc phạm vi quản lý của địa phương;

e. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan theo dõi, tổng hợp, báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện giải ngân các chương trình, dự án sử dụng vốn đầu tư công của địa phương;

g. Làm đầu mối ứng dụng và triển khai Hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia về đầu tư công trong hoạt động quản lý nhà nước về đầu tư công tại địa phương;

i. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đối với chương trình, dự án sử dụng vốn đầu tư công thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh;

k. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp, trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định gia hạn thời gian bố trí vốn ngân sách nhà nước, kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân vốn ngân sách nhà nước theo thẩm quyền quy định tại pháp luật về đầu tư công;

l. Phối hợp với Kho bạc Nhà nước khu vực theo dõi và đôn đốc các chủ đầu tư, đơn vị quản lý dự án thu hồi số vốn đã thanh toán thừa khi dự án hoàn thành được phê duyệt quyết toán có số vốn được quyết toán thấp hơn số vốn đã thanh toán cho dự án khi được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2) Làm đầu mối giúp Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với Bộ Tài chính, các bộ, ngành và các cơ quan có liên quan xây dựng chiến lược, định hướng, kế hoạch vận động, thu hút, điều phối quản lý nguồn vốn ODA, nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ và các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài; hướng dẫn các Sở, ban, ngành xây dựng danh mục và nội dung các chương trình sử dụng nguồn vốn ODA, nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ và các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài; tổng hợp danh mục các chương trình dự án sử dụng nguồn vốn ODA, nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ và các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và đề xuất với Bộ Tài chính;

3) Chủ trì thẩm định theo phân công hoặc có ý kiến trong quá trình thẩm định các dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài, khoản viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền phê duyệt của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh;

4) Kiểm tra, giám sát, đánh giá thực hiện các chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ và các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý những vấn đề vướng mắc trong việc bố trí vốn đối ứng, giải ngân thực hiện các dự án ODA, nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ và các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài có liên quan đến nhiều Sở, ban, ngành và cấp xã; định kỳ tổng hợp báo cáo về tình hình và hiệu quả thu hút, sử dụng nguồn vốn ODA, nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ và các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài;

5) Dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tài chính.

Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với ủy ban nhân dân tỉnh, các bộ, cơ quan

ngang bộ các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

5. Phòng Giá - Công sản

5.1. Chức năng

Tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước đối với công tác quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công; Quản lý giá, thẩm định giá tại địa phương theo quy định của pháp luật.

5.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1) Về quản lý tài chính đối với đất đai

a. Tham gia Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định bảng giá đất, Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể, thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ theo phân công của Tổ trưởng Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định bảng giá đất, Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể;

b. Chủ trì xây dựng và tham mưu Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh quy định mức tỷ lệ (%) cụ thể để xác định đơn giá thuê đất hằng năm, mức tỷ lệ (%) để tính tiền thuê đối với đất xây dựng công trình ngầm, công trình ngầm nằm ngoài phần không gian sử dụng đất đã xác định cho người sử dụng đất, đất có mặt nước theo quy định;

c. Chủ trì xây dựng, tham mưu Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành mức thu tiền bảo vệ, phát triển đất trồng lúa theo quy định.

2) Về quản lý tài sản công tại địa phương

a. Xây dựng, tham mưu Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn về quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương (trừ tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc nhiệm vụ quản lý nhà nước của Bộ quản lý chuyên ngành theo quy định của pháp luật và phân công của Chính phủ);

b. Chủ trì xây dựng, tham mưu Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quy định hoặc phân cấp thẩm quyền quy định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương (trừ tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc nhiệm vụ quản lý nhà nước của Bộ quản lý chuyên ngành theo quy định của pháp luật và phân công của Chính phủ);

c. Đầu mối giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thống nhất quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương; Tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với tài sản công (trừ tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc nhiệm vụ quản lý nhà nước của Bộ quản lý chuyên ngành theo quy định của pháp luật và phân công của Chính phủ), ban hành danh mục mua sắm tập trung cấp tỉnh (trừ thuốc chữa bệnh, vật tư y tế và các tài sản chuyên dùng) theo quy định của pháp luật; quản lý cơ sở dữ liệu về tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương; báo cáo kê khai tài sản công và tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

d. Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan, các phòng và tương đương thuộc Sở xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hoặc phân cấp thẩm quyền ban hành theo quy định đối với tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; xe ô tô; máy móc, thiết bị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật;

đ. Quyết định theo thẩm quyền các nội dung về quản lý, sử dụng tài sản công theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức thực hiện các quyết định về quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc cấp tỉnh giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công;

e. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trình Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt theo nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến với các bộ, cơ quan trung ương đối với phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc trung ương quản lý và nhà, đất thuộc các địa phương khác trên địa bàn tỉnh;

g. Làm chủ tài khoản tạm giữ quản lý số tiền thu được từ xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc cấp tỉnh quyết định phê duyệt phương án xử lý, trừ trường hợp nơi xử lý tài sản không thuộc địa bàn nơi Sở Tài chính đóng trụ sở;

h. Tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc người có thẩm quyền quyết định xác lập sở hữu toàn dân về tài sản, phê duyệt phương án xử lý tài sản được xác lập sở hữu toàn dân theo thẩm quyền quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật quy định về trình tự, thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và xử lý đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân.

3) Về quản lý giá và thẩm định giá

a. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân công, phân cấp, tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước về giá và thẩm định giá trên địa bàn theo quy định của pháp luật về giá; ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai các quy định về quản lý nhà nước về giá và thẩm định giá trên địa bàn;

b. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật về giá thuộc phạm vi quản lý theo phân công của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

c. Tổng hợp đề xuất của Sở quản lý ngành, lĩnh vực để tham mưu Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định chủ trương, biện pháp, thời hạn bình ổn giá theo quy định của pháp luật về giá;

d. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh phân công cơ quan, đơn vị chuyên môn trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ về quản lý ngành, lĩnh vực của hàng hóa, dịch vụ hoặc cơ quan hành chính cấp dưới theo địa bàn quản lý thực hiện việc thẩm định và trình phương án giá đối với hàng hóa, dịch vụ do Nhà nước

định giá, đảm bảo phù hợp với yêu cầu công tác quản lý nhà nước về giá tại địa phương và quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

đ. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh về phân công, phân cấp việc tiếp nhận kê khai giá trên địa bàn tỉnh, tổ chức triển khai hoạt động tổng hợp, phân tích, dự báo giá thị trường, thực hiện cập nhật thông tin, dữ liệu về giá vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về giá, quyết định việc xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu về giá tại địa phương và kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về giá theo quy định của Chính phủ và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

e. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh đề xuất với Bộ Tài chính, các bộ, cơ quan ngang bộ quản lý ngành, lĩnh vực về việc trình Chính phủ để trình Ủy ban Thường vụ Quốc hội xem xét, điều chỉnh Danh mục hàng hóa, dịch vụ bình ổn giá và Danh mục hàng hóa, dịch vụ do Nhà nước định giá thuộc lĩnh vực quản lý;

g. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh đề xuất với Bộ Tài chính về việc trình Chính phủ ban hành, điều chỉnh Danh mục hàng hóa, dịch vụ thực hiện kê khai giá thuộc lĩnh vực quản lý theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

h. Tổ chức hiệp thương giá hàng hóa, dịch vụ thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật về giá;

i. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc phân công và tổ chức hoạt động thẩm định giá của Nhà nước thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật;

k. Kiểm tra chấp hành pháp luật và xử lý vi phạm pháp luật về giá, thẩm định giá theo chức năng, ngành, lĩnh vực, phạm vi quản lý nhà nước về giá, thẩm định giá theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

l. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết khiếu nại, tố cáo về giá, thẩm định giá thuộc lĩnh vực quản lý theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo;

m. Thực hiện các nhiệm vụ định giá tài sản trong tố tụng hình sự theo quy định của pháp luật về tố tụng hình sự;

n. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giá khác theo quy định pháp luật.

4) Dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tài chính.

Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với ủy ban nhân dân tỉnh, các bộ, cơ quan ngang bộ các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

6. Phòng Đầu tư ngoài ngân sách

6.1. Chức năng

Tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực đầu tư, đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP); đầu tư trực tiếp từ nước ngoài (FDI); lĩnh vực đấu thầu; lĩnh vực thẩm định, giám sát đánh giá đầu tư các dự án sử dụng vốn đầu tư ngoài ngân sách.

6.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1) Về quản lý đầu tư kinh doanh tại Việt Nam và đầu tư kinh doanh từ Việt Nam ra nước ngoài

a. Hướng dẫn, hỗ trợ nhà đầu tư thực hiện thủ tục đầu tư; tiếp nhận, thẩm định trình UBND tỉnh quyết định chấp thuận, điều chỉnh chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư; cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư bao gồm cả dự án đầu tư trực tiếp từ nước ngoài (FDI) đối với dự án đầu tư ngoài khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ số tập trung, khu công nghiệp cao, khu kinh tế và các trường hợp khác theo quy định của pháp luật về đầu tư.

b. Quản lý hoạt động đầu tư trong nước và đầu tư nước ngoài vào địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền giải quyết khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư tại địa phương; hướng dẫn thủ tục đầu tư theo thẩm quyền;

c. Sử dụng hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư đối với việc đăng ký đầu tư; thu thập, lưu trữ, quản lý thông tin về đăng ký đầu tư; thực hiện việc chuẩn hóa dữ liệu, cập nhật dữ liệu về đăng ký đầu tư vào cơ sở dữ liệu quốc gia về đầu tư; hướng dẫn tổ chức kinh tế thực hiện dự án đầu tư sử dụng Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư; báo cáo Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình tiếp nhận, cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, tình hình hoạt động của các dự án đầu tư thuộc phạm vi quản lý; tổ chức, giám sát và đánh giá thực hiện chế độ báo cáo đầu tư tại địa phương;

d. Tham gia đánh giá đề nghị hỗ trợ đầu tư cho doanh nghiệp có dự án đang hoạt động sản xuất kinh doanh ngoài khu công nghiệp, khu công nghệ cao, khu kinh tế và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định;

2) Về quản lý đấu thầu

a. Đối với hoạt động lựa chọn nhà thầu: Thẩm định hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu (nếu có), danh sách nhà thầu đáp ứng yêu cầu kỹ thuật đối với đấu thầu hai túi hồ sơ, kết quả đánh giá hồ sơ quan tâm, kết quả đánh giá hồ sơ dự sơ tuyển, kết quả lựa chọn nhà thầu (nếu có) đối với các gói thầu thuộc dự án do Ủy ban nhân dân tỉnh là chủ đầu tư; cấp, thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu;

b. Đối với hoạt động lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư kinh doanh: Đăng tải quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư dự án hoặc thông tin dự án dự kiến tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư, là bên mời quan tâm đối với các dự án cần xác định số lượng nhà đầu tư quan tâm trường hợp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao nhiệm vụ; thẩm định hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà đầu tư trong trường hợp các nội dung này được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt;

c. Chủ trì tham mưu xử lý tình huống trong đấu thầu đối với gói thầu, dự án thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh; chủ trì tổ chức kiểm tra, giám sát, theo dõi việc thực hiện các quy định của pháp luật về đấu thầu đối với các dự án, dự toán trên địa bàn tỉnh; chủ trì, tổng kết, đánh giá và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện

công tác đấu thầu trên địa bàn tỉnh; thành lập Hội đồng giải quyết kiến nghị cấp địa phương, đại diện có thẩm quyền của Sở Tài chính là Chủ tịch hội đồng và thực hiện các nhiệm vụ khác về đấu thầu được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

3) Về quản lý đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP):

a. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, tổng hợp đánh giá việc thực hiện chính sách và quy định của pháp luật và về đầu tư theo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư phương thức đối tác công tư thuộc phạm vi quản lý của địa phương;

b. Tiếp nhận hồ sơ đề xuất dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư của nhà đầu tư theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh; chủ trì thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, báo cáo nghiên cứu khả thi của các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc phạm vi quản lý của địa phương trong trường hợp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao làm đơn vị thẩm định;

c. Làm đầu mối đăng tải thông tin dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư trong trường hợp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao; thẩm định hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà đầu tư trong trường hợp các nội dung này được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt;

d. Chủ trì tham mưu xử lý tình huống trong lựa chọn nhà đầu tư dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh; tham gia Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị cấp địa phương theo quy định của pháp luật về đầu tư theo phương thức đối tác công tư”.

4) Thực hiện hợp tác quốc tế về ngành, lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật.

5) Dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tài chính do phòng theo dõi, quản lý.

Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với ủy ban nhân dân tỉnh, các bộ, cơ quan ngang bộ các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

7. Phòng Doanh nghiệp và Đăng ký kinh doanh

7.1. Chức năng

a. Quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực: tài chính doanh nghiệp, đăng ký doanh nghiệp, kinh tế tư nhân, kinh tế tập thể, hợp tác xã, quỹ tín dụng nhân dân; đề xuất, xây dựng và tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, kinh tế tư nhân, kinh tế tập thể, hợp tác xã; hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và đánh giá tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển doanh nghiệp, kinh tế tư nhân, kinh tế tập thể, hợp tác xã trên địa bàn tỉnh,... đảm bảo đúng quy định của pháp luật; tham mưu, đề xuất nội dung về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

b. Lĩnh vực Đăng ký kinh doanh có con dấu riêng, chịu sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở; chịu sự chỉ đạo về nghiệp vụ của Cục Phát triển doanh nghiệp tư

nhân và kinh tế tập thể thuộc Bộ Tài chính.

7.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1) Về quản lý tài chính doanh nghiệp

a. Tổ chức triển khai thực hiện các chính sách, chế độ quản lý tài chính doanh nghiệp của các loại hình doanh nghiệp do Ủy ban nhân dân tỉnh là cơ quan đại diện chủ sở hữu; chính sách tài chính phục vụ chuyển đổi sở hữu, sắp xếp lại doanh nghiệp do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và doanh nghiệp có vốn nhà nước do địa phương thành lập, được giao quản lý hoặc góp vốn theo quy định của pháp luật; chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần, chế độ quản lý, bảo toàn và phát triển vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

b. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh theo phân công việc quản lý và đầu tư vốn nhà nước tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và phần vốn nhà nước tại công ty cổ phần, công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên do Ủy ban nhân dân tỉnh là cơ quan đại diện chủ sở hữu;

c. Kiểm tra việc quản lý sử dụng vốn, việc phân phối lợi nhuận, trích lập và sử dụng các quỹ, thực hiện chức năng giám sát, tổng hợp báo cáo kết quả giám sát tài chính, đánh giá hiệu quả hoạt động, kiến nghị, đề xuất giải pháp với Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động đầu tư, quản lý, sử dụng vốn nhà nước tại các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và doanh nghiệp có vốn nhà nước do địa phương thành lập, được giao quản lý hoặc góp vốn. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh khi thấy có dấu hiệu mất an toàn tài chính của doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ;

d. Phân tích, đánh giá tình hình tài chính doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ vốn điều lệ 100% và các doanh nghiệp có vốn nhà nước do địa phương thành lập, được giao quản lý hoặc góp vốn; tổng hợp báo cáo tình hình chuyển đổi sở hữu, sắp xếp lại doanh nghiệp nhà nước (báo cáo tình hình sắp xếp, cổ phần hóa, thoái vốn nhà nước đầu tư tại doanh nghiệp) và các báo cáo khác để báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định;

đ. Kiểm tra, giám sát cơ chế tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với Trưởng ban kiểm soát và Kiểm soát viên tại công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do Ủy ban nhân dân tỉnh là cơ quan đại diện chủ sở hữu;

e. Đầu mối theo dõi, chủ trì, phối hợp với các Sở, ban ngành liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập, sắp xếp lại, chuyển đổi sở hữu của doanh nghiệp nhà nước.

g. Là đầu mối tiếp nhận báo cáo tài chính của doanh nghiệp có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI) và tổng hợp, phân tích tình hình tài chính, tình hình xuất nhập khẩu, các khoản nộp ngân sách nhà nước của doanh nghiệp FDI theo chế độ quy định phục vụ chính sách phát triển kinh tế - xã hội, thu hút vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn theo quy định của pháp luật và gửi Bộ Tài chính để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền.

h. Thẩm tra cấp quyết định hỗ trợ đầu tư cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP, ngày 17/4/2018 của Chính phủ.

2) Về doanh nghiệp, đăng ký kinh doanh

a. Tổ chức việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đăng ký doanh nghiệp, đăng ký Quỹ hỗ trợ phát triển hợp tác xã địa phương; hướng dẫn doanh nghiệp và người thành lập doanh nghiệp về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký doanh nghiệp; tư vấn, hướng dẫn miễn phí cho hộ kinh doanh về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký chuyển đổi thành doanh nghiệp (trừ doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh có địa chỉ đặt trong khu công nghệ cao);

b. Hướng dẫn cho cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh;

c. Chỉ đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã trực tiếp hoặc phối hợp với các Sở, ngành thực hiện công tác kiểm tra, giám sát nội dung đăng ký doanh nghiệp theo quy định; xử lý các vi phạm về đăng ký doanh nghiệp; tổng hợp tình hình quản lý doanh nghiệp, tổ hợp tác, hợp tác xã, hộ kinh doanh sau thành lập tại địa phương và định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tài chính theo quy định;

d. Phối hợp xây dựng, quản lý, vận hành hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp trong phạm vi địa phương; thu thập, lưu trữ, rà soát và quản lý thông tin về đăng ký doanh nghiệp; thực hiện việc chuẩn hóa dữ liệu, cập nhật dữ liệu đăng ký doanh nghiệp tại địa phương vào cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp;

đ. Cung cấp thông tin về đăng ký doanh nghiệp lưu trữ tại cơ sở dữ liệu quốc gia trong phạm vi địa phương quản lý cho các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật và theo quy định về phòng chống rửa tiền, tài trợ khủng bố.

3) Về kinh tế tập thể và kinh tế tư nhân

a. Chủ trì tổng hợp, đề xuất và tổ chức thực hiện chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án phát triển doanh nghiệp tư nhân, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh, xây dựng và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách hỗ trợ, ưu đãi đối với doanh nghiệp tư nhân, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh; hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và đánh giá tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển doanh nghiệp tư nhân, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh trên địa bàn tỉnh; xây dựng, tổng kết và nhân rộng mô hình kinh tế tập thể hoạt động hiệu quả, liên kết sản xuất, tiêu thụ sản phẩm;

b. Đầu mối phối hợp với các tổ chức, cá nhân trong nước và quốc tế nghiên cứu, tổng kết kinh nghiệm, xây dựng các chương trình, dự án trợ giúp, thu hút vốn và các nguồn lực phục vụ phát triển doanh nghiệp tư nhân, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh trên địa bàn tỉnh;

c. Định kỳ lập báo cáo theo hướng dẫn của Bộ Tài chính gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tài chính và các bộ, cơ quan ngang bộ có liên quan về tình hình phát triển

doanh nghiệp tư nhân, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh trên địa bàn tỉnh;

d. Tổng hợp đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tài chính phục vụ chính sách phát triển doanh nghiệp tư nhân, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

4) Về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia hằng năm; Tham mưu xây dựng kế hoạch của tỉnh về nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và chỉ số xanh cấp tỉnh (PGI) trên địa bàn.

5) Dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tài chính.

Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với ủy ban nhân dân tỉnh, các bộ, cơ quan ngang bộ các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

8. Phòng Hành chính sự nghiệp

8.1. Chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc Sở Tài chính thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác quản lý tài chính ngân sách và nghiệp vụ kế toán của các đơn vị.

Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở và đơn vị liên quan tham mưu cho lãnh đạo Sở để trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành, hoặc trình HĐND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác về lĩnh vực tài chính hành chính sự nghiệp.

8.1. Nhiệm vụ, quyền hạn

1) Về quản lý ngân sách nhà nước của các đơn vị dự toán khối tỉnh:

a. Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở và đơn vị liên quan tham mưu cho lãnh đạo Sở để trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành, hoặc trình HĐND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác về lĩnh vực tài chính hành chính sự nghiệp.

b. Tổng hợp kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm, dự toán thu ngân sách, dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách cấp tỉnh hằng năm của các đơn vị dự toán cấp tỉnh; điều chỉnh kế hoạch tài chính - ngân sách 03 năm, dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách tỉnh trong trường hợp cần thiết của các đơn vị dự toán cấp tỉnh;

c. Tham mưu, tổ chức thực hiện ngân sách địa phương, điều hành ngân sách địa phương theo thẩm quyền, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện dự toán ngân sách cấp tỉnh;

d. Kiểm tra việc phân bổ dự toán ngân sách được giao; hướng dẫn việc quản lý, điều hành ngân sách của các đơn vị dự toán cấp tỉnh;

đ. Hướng dẫn, thực hiện công tác khóa sổ, quyết toán của các đơn vị HCSN;

quyết toán ngân sách nhà nước cho các đơn vị dự toán ngân sách và đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước giao phòng quản lý và tổng hợp báo cáo theo yêu cầu.

e. Tổng hợp, quyết toán ngân sách địa phương của các đơn vị dự toán cấp tỉnh được giao quản lý gửi phòng Ngân sách để tổng hợp trình cấp có thẩm quyền quyết toán ngân sách địa phương theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước;

g. Thẩm định, tham mưu trình bổ sung kinh phí đối với đơn vị dự toán khối tỉnh thuộc phòng quản lý, trình Lãnh đạo sở xem xét.

h. Phối hợp với Kho bạc Nhà nước lập báo cáo tài chính theo quy định của pháp luật.

2) Tham mưu triển khai việc thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập và chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của pháp luật; tham gia ý kiến đối với phương án tự chủ tài chính năm đầu thời kỳ ổn định của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định; phối hợp với các cơ quan chuyên ngành ở địa phương kiểm tra việc thực hiện giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công thuộc nhiệm vụ chi của ngân sách địa phương.

3) Thẩm định và trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị; chi thuê hàng hóa, dịch vụ; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng và các nhiệm vụ cần thiết khác đối với các cơ quan, đơn vị khối tỉnh theo Nghị định số 98/2025/NĐ-CP ngày 06/5/2025 của Chính phủ. Quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 98/2025/NĐ-CP ngày 06/5/2025”.

4) Tổng hợp, thống kê, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện đối với ngành, lĩnh vực được giao quản lý. Thực hiện thông tin, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tài chính và cơ quan có thẩm quyền về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

5) Quản lý hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực theo quy định pháp luật.

6) Dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tài chính.

Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với ủy ban nhân dân tỉnh, các bộ, cơ quan ngang bộ các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

9. Nhiệm vụ của Trung tâm tư vấn và xúc tiến đầu tư

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức được thực hiện theo Quyết định số 27/2025/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 của UBND tỉnh.

Điều 4. Mọi quan hệ công tác

Mọi quan hệ công tác giữa các phòng và tương đương, đơn vị là mối quan hệ phối hợp;

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phạm vi lĩnh vực chuyên môn được phân định, các phòng phải thường xuyên và chủ động hợp tác trên tinh thần xây dựng và chịu trách nhiệm nhằm mục đích hoàn thành nhiệm vụ chung;

Trong trường hợp các phòng chuyên môn nghiệp vụ và tương đương đã tích cực phối hợp thực hiện, nhưng chưa thống nhất được ý kiến, thì phòng chuyên môn nghiệp vụ được giao đầu mối phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở cho ý kiến chỉ đạo giải quyết;

Phòng được lãnh đạo Sở giao nhiệm vụ chủ trì chịu trách nhiệm làm đầu mối tổ chức thực hiện và tổng hợp báo cáo có trách nhiệm xin ý kiến bằng văn bản các phòng phối hợp và liên quan trước khi trình Lãnh đạo Sở, các phòng khác thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp thực hiện hoặc cung cấp những tài liệu có liên quan. Khi thực hiện nhiệm vụ hoặc khi có văn bản xin ý kiến của các phòng liên quan, lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ có trách nhiệm ký báo cáo hoặc các số liệu để cung cấp cho phòng thực nhiệm vụ làm đầu mối.

Điều 5. Trách nhiệm thực hiện

Các phòng và tương đương, đơn vị thuộc Sở căn cứ Quyết định này xây dựng phân công, nhiệm vụ cho từng công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý, trình xin ý kiến Lãnh đạo Sở trước khi ban hành để tổ chức, thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có vướng mắc hoặc chưa phù hợp với nhiệm vụ được giao đề nghị các phòng, đơn vị phản ánh trực tiếp về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét điều chỉnh cho phù hợp./.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài chính và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Các phòng và tương đương, đơn vị thuộc Sở;
- Như Điều 3 (Thực hiện);
- Lưu: VT, VP, (Đạo6b).

GIÁM ĐỐC

Vân Đình Thảo